



FORMULARIO SOLICITUDE DE ALTA / BAIXA /MODIFICACIÓN USUARIO/A EN RPOLGA	TIPO Solicitud	CÓDIGO EL-RPG-001
--	--------------------------	-----------------------------

DATOS DA ENTIDADE LOCAL

ENTIDADE LOCAL

NOME (Alcalde/sa) _____ **APELIDOS** _____

RÚA _____ **LOCALIDADE** _____ **PROVINCIA** _____ **CÓDIGO POSTAL** _____

CORREO ELECTRÓNICO _____ **NÚMERO DE TELÉFONO** _____ **FAX** _____

DATOS DOS/AS USUARIOS/AS PARA OS/AS QUE SOLICITA O SERVIZO ⁽¹⁾

<input type="radio"/> Alta	NOME	APELIDOS	NIF	NÚM. TELÉFONO
<input type="radio"/> Baixa	PERFIL DO USUARIO ⁽²⁾	CORREO ELECTRÓNICO	IDENTIFICADOR EIDOLOCAL <small>(É requisito imprescindible dispoñer de usuario/a no portal Eidolocal)</small>	
<input type="radio"/> Modificación	<input type="radio"/> Responsable	_____	_____	
	<input type="radio"/> Secretario	_____	_____	

<input type="radio"/> Alta	NOME	APELIDOS	NIF	NÚM. TELÉFONO
<input type="radio"/> Baixa	PERFIL DO USUARIO ⁽²⁾	CORREO ELECTRÓNICO	IDENTIFICADOR EIDOLOCAL <small>(É requisito imprescindible dispoñer de usuario/a no portal Eidolocal)</small>	
<input type="radio"/> Modificación	<input type="radio"/> Responsable	_____	_____	
	<input type="radio"/> Secretario	_____	_____	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia –Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega)
Finalidades do tratamento	Xestionar a súa solicitude de acceso ou modificación do acceso xa dispoñible en relación ao servizo xestionado mediante o presente formulario.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión de interese público en base ao disposto no Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, modificado polo Decreto 9/2021, do 21 de xaneiro, na normativa xeral e sectorial referenciada en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos , e demais regulación concordante
Destinatarios dos datos	Non se prevén comunicacións a terceiros
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade, supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

O/A ALCALDE/SA (sinatura e selo)

LUGAR E DATA

_____, ____ de _____ de _____

(1) É un requisito indispensable para poder solicitar a alta do resto de persoas usuarias da entidade local que previa ou simultaneamente se solicite a alta do secretario da entidade local. Poderanse solicitar tantos usuarios co rol RESPONSABLE como se desexe.

(2) As tarefas correspondentes a cada perfil son:

RESPONSABLE: Carga dos datos correspondentes as altas, baixas e modificacións de policía locais, auxiliares de policía local e vixilantes municipais.

SECRETARIO: As mesmas funcións que o RESPONSABLE e a maiores validar os datos e autorizar o inicio da tramitación dos expedientes correspondentes as altas, baixas e modificacións de policía locais, auxiliares de policía local e vixilantes municipais.