



COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA. SOLUCIÓNS COMÚNS PARA O DESENVOLVEMENTO DA E ADMINISTRACIÓN

Instrumentos de cooperación interadministrativa. Solucións implantadas na Xunta de Galicia.

Lei 30/1992.
Artigo 45.
Incorporación de medios técnicos.

1. As Administracións Públicas **impulsarán o emprego** e aplicación das técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos, para o desenvolvemento da súa actividade e o exercicio das súas competencias, coas limitacións que a utilización destes medios establecen a Constitución e as Leis.

Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos

Lei 11/2007.
Exposición de motivos.

A Lei consagra a relación coas Administracións Públicas por medios electrónicos como un **dereito dos cidadáns** e como unha **obligación correlativa** para tales **Administracións**.

Plan de Modernización da Administración Pública 2010-2014

Lei 39/2015.
Exposición de motivos.

“No entanto, no contorno actual, **a tramitación electrónica non pode ser aínda unha forma especial de xestión dos procedementos senón que debe constituír a actuación habitual das administracións**. Porque unha Administración sen papel baseada **nun funcionamento integramente electrónico** non soamente serve mellor os principios de eficacia e eficiencia, a aforrar custos a cidadáns e empresas, senón que tamén reforza as garantías dos interesados. En efecto, a **constancia de documentos e actuacións nun arquivo electrónico** facilita o cumprimento das obrigas de transparencia, pois permite ofrecer información puntual, áxil e actualizada aos interesados.”

Plan de Administración e Goberno Dixitais. Horizonte 2020



Modernización da Administración pública:
cara á Administración electrónica

Plan de modernización: Avance 2011



Decreto 198/2010, de 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades de ella dependientes.

DOG electrónico, rexistrados máis de **15 millóns** de visitas e máis de **45.000** anuncios

Creación da sede electrónica - 57% dos procedementos xa se poden presentar de xeito electrónico. Máis de **82.000 presentacións** en sede electrónica

Acreditación dixital do empregado público.

Máis de **455.000** documentos asinados electronicamente

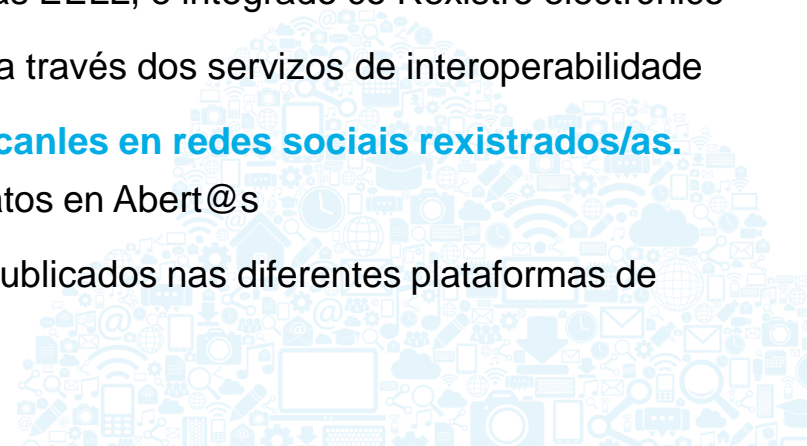
Sistema único de rexistro implantado en **516** oficinas de rexistro propias da Xunta ou concertadas coas EELL, e integrado co Rexistro electrónico

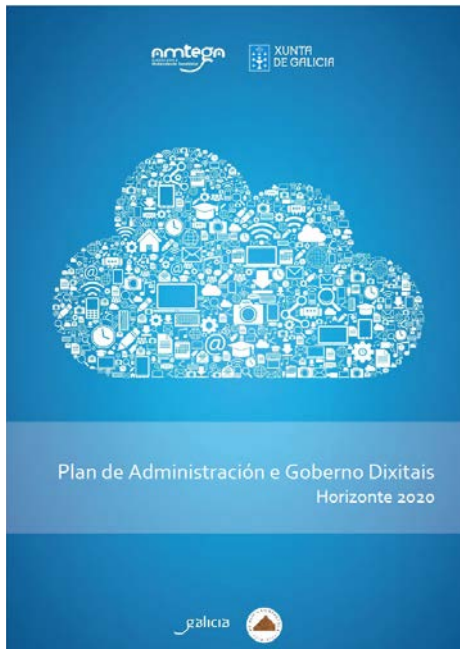
Máis de **808.000 consultas** a través dos servizos de interoperabilidade

Catálogo con **465 portais e canles en redes sociais rexistrados/as.**

Más de **300** conxuntos de datos en Abert@s

17 servizos de mobilidade publicados nas diferentes plataformas de





- Recoller os **principios e estratexias dos contextos europeos e estatais.**
- Desenvolver **as actuacións derivadas** de:
 - *“Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”.*
 - *“Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público”*
 - *“Lei 1/2015, do 1 de Abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa Administración”.*
 - *“Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.”.*
- Novos **retos** neste eido:
 - *Do modelo de oferta ao modelo baseado na demanda*
 - *Interoperabilidade e colaboración interadministrativa*
 - *O goberno aberto e a mobilidade.*
 - *O dato, a información como activo relevante, tanto para a administración pública como para a cidadanía en xeral.*







Soluciones e plataformas

A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas establece algúns proxectos ou solucións nos que as CCAA e EELL deberán adherirse aos proxectos da Administración Xeral do Estado, salvo que xustifiquen a súa non adhesión.

“Disposición adicional segunda. Adhesión das Comunidades Autónomas e Entidades Locais ás plataformas e rexistros da Administración Xeral do Estado.

Para cumprir co previsto en materia de

- rexistro electrónico de apoderamientos, 
- rexistro electrónico, 
- arquivo electrónico único, 
- plataforma de intermediación de datos e
- punto de acceso xeral electrónico da Administración, 

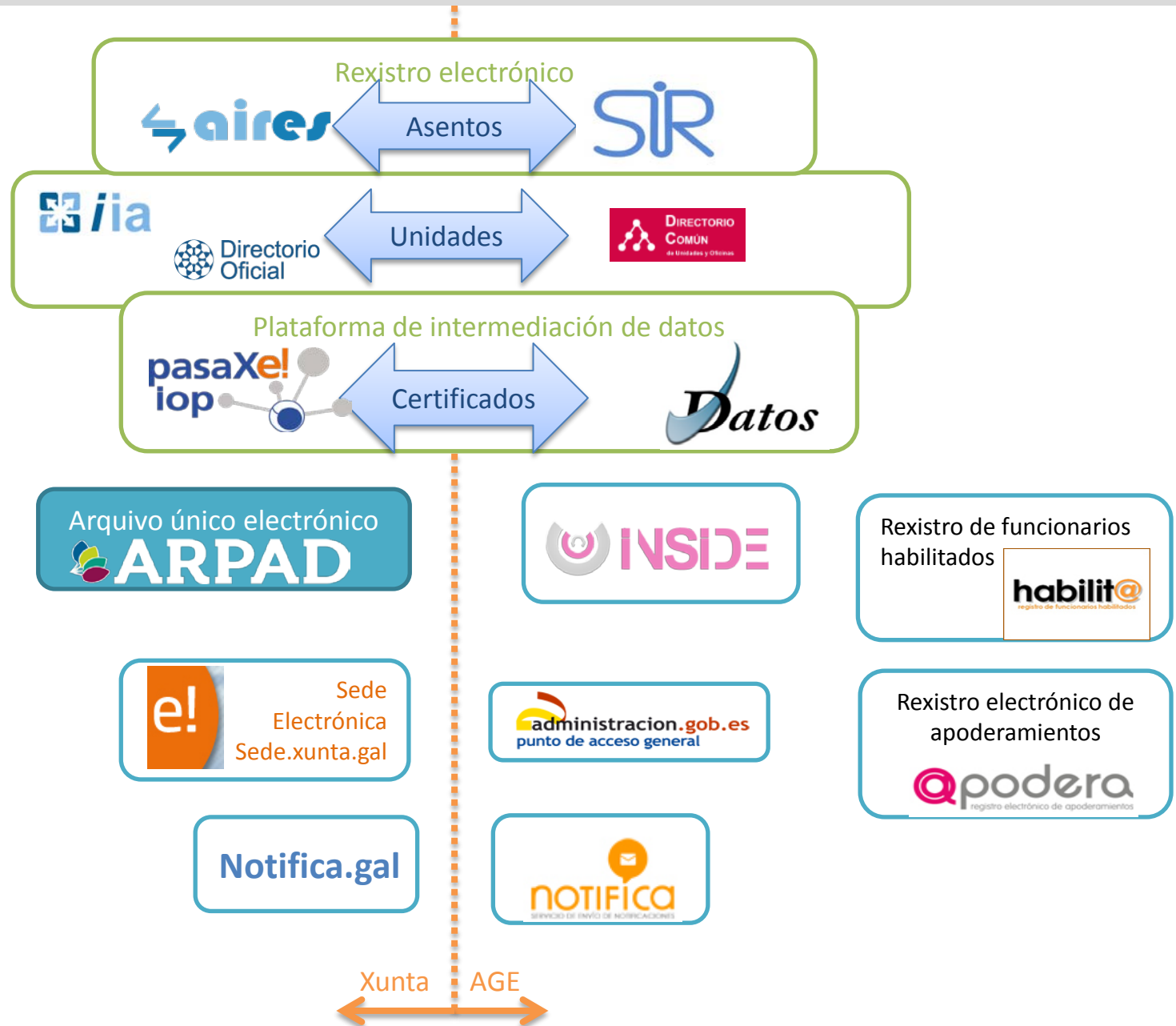
as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais **poderán adherirse voluntariamente** e a través de medios electrónicos ás plataformas e rexistros establecidos para o efecto pola Administración Xeral do Estado. **A súa non adhesión, deberá xustificarse en termos de eficiencia** conforme ao artigo 7 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.”

“No caso que unha Comunidade Autónoma ou unha Entidade Local xustifique ante o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas que pode prestar o servizo dun modo máis eficiente, de acordo cos criterios previstos no parágrafo anterior, e opte por manter o seu propio rexistro ou plataforma, as citadas Administracións deberán **garantir que este cumpre cos requisitos do Esquema Nacional de Interoperabilidade, o Esquema Nacional de Seguridade, e as súas normas técnicas de desenvolvemento**, de modo que se garanta a súa **compatibilidade informática e interconexión**, así como a transmisión telemática das solicitudes, escritos e comunicacións que se realicen nos seus correspondentes rexistros e plataformas.”

A Xunta de Galicia e o Ministerio de Facenda e Función Pública veñen traballando nun conxunto de proxectos que buscan dar solucións ás distintas imposicións normativas e transformar as Administracións Públicas facendoas máis eficientes e transparentes.

Estas ferramentas interactúan entre sí para dar servizo en distintos ámbitos. Así:

- A plataforma de Intermediación de datos do MinHap comunícase coa plataforma Pasaxe! da Xunta de Galicia
- A aplicación AIREs, que dá soporte ao Sistema Único de Rexistro da Xunta de Galicia, está integrada co sistema SIR do MinHap para o intercambio de asentos rexistrados





Instrumentos para a cooperación

Marco de colaboración

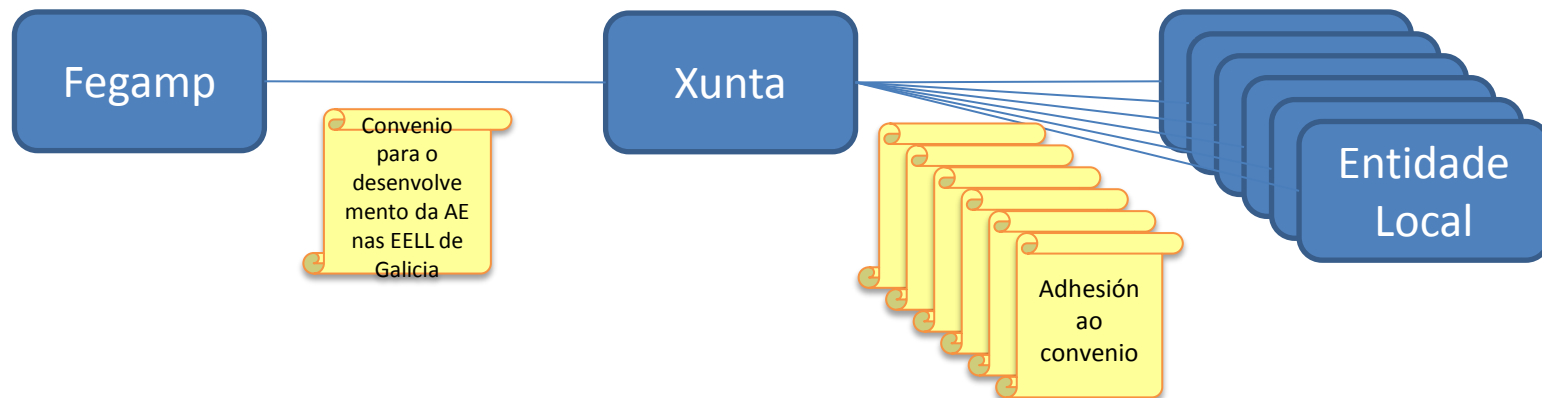
Os convenios de colaboración máis relevantes no ámbito da Administración Electrónica son:

- Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) para o desenvolvemento da administración electrónica nas entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia
- Convenio entre a Administración Xeral do Estado (MINHFP) e a Xunta de Galicia para a prestación mutua de solucións básicas de administración electrónica (BOE núm. 294, de 9 de decembro de 2013, https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12863)
- En trámite: Convenio para o uso de ORVE.

Marco de colaboración

Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) para o desenvolvemento da administración electrónica nas entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia

- Os asinantes do convenio son a Federación Galega de Municipios e provincias e a Xunta de Galicia
- As entidades locais poden adherirse ao convenio. 312 concellos galegos adheríronse ao Convenio.
- O convenio inclúe:
 - Tres servizos básicos:
 - Sistema de rexistro e información
 - Portal das Entidades Locais: www.eidolocal.gal
 - Acceso á rede corporativa da Xunta de Galicia
 - Un catálogo de servizos adicionais, que poderá modificarse pola comisión de seguimento do convenio. Cada servizo do catálogo poderá estar suxeito a condicións particulares, que poderán referirse á obrigatoriedade de uso, custos e requirimentos previos.



Marco de colaboración

Xunta de Galicia

A Xunta de Galicia publica no portal Eido Local a información sobre os convenios para a colaboración coas Entidades Locais no ámbito da Administración Electrónica.

<https://www.eidolocal.gal/iniciativas>

Está reformulándose o convenio para incorporar novos escenarios e servizos, e facilitar a xestión do Catálogo de servizos.

Mapa do portal | Accesibilidade | Contacto | Suxestións e queixas

Galego | Castellano

eido local
Portal da Administración Local de Galicia

XUNTA DE GALICIA
Acceder área privada

Eidolocal | Guía local | Biblioteca | Servizos | **Iniciativas** | Buscar...

Inicio > Iniciativas

Iniciativas para as Entidades Locais

Este espazo pretende converterse nun **instrumento de comunicación, divulgación e promoción** das diferentes **iniciativas** impulsadas pola Xunta de Galicia de cara ás administracións locais:

- ▶ **Plan eConcellos**, deseñado para conseguir a modernización das Administracións Locais Galegas.
- ▶ **Proxecto Comunidade de traballo Galicia Norte de Portugal**, orientado á realización das actividades de posta en marcha de novos modelos de xestión de servizos colectivos de proximidade, incorporando a posibilidade de xestionar conxuntamente os equipamentos sociais, culturais e deportivos de municipios transfronterizos de Galicia e o Norte de Portugal.

Plan eConcellos	Convenio e-administración	Convenio prestación solucións básicas eAdministración
Proxecto Galicia Norte Portugal	Comisión de análise local	I Encontro de Cooperación para o Desenvolvemento da Administración Electrónica

Marco de colaboración

A adhesión ao convenio é precisa para a utilización dos sistemas e solucións que a Xunta de Galicia pon a disposición das entidades locais.

Actualmente están incluídas, entre outras, as seguintes solucións:

Solución	Descrición
AIRES	Aplicación para rexistrar todos os asentos de entrada e saída nas oficinas de rexistro. Dá soporte ao Sistema Único de Rexistro. Permite dixitalizar os documentos achegados polos cidadáns para obter copias electrónicas auténticas
PasaXe!	Permite a obtención de información de cidadáns ou empresas que xa obra en poder da Administración de xeito sinxelo, seguro, centralizado e respectando a privacidade do cidadán
Notifica.gal	Permite a cidadáns, empresas e administracións públicas recibir notificacións electrónicas das administracións públicas galegas. A aplicación cumpre as esixencias normativas para a práctica da notificación por medios electrónicos
Servizos de acreditación dixital	Contempla a emisión de certificados para empregados públicos e cidadáns, certificados de sede electrónica, así como certificados para compoñentes tecnolóxicos

Estas ferramentas permitirán dar cumprimento a normativa vixente.

*“Os documentos presentados de maneira presencial ante as administracións públicas deberán ser **dixitalizados**” (Art. 16.5)*



*As **notificacións practicaranse preferentemente por medios electrónicos** e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía. (Art. 41.1)*



Notifica.gal

*Todas as **notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas á disposición do interesado na sede electrónica** da Administración ou organismo actuante para que poida acceder ao contido delas de forma voluntaria. (Art 42.1)*

*Cando o **interesado fora notificado por distintas vías**, tomarase como **data de notificación a daquela que se producise en primeiro lugar**. (Art. 41.7)*

“Os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados por calquera Administración, con independencia de que a presentación dos citados documentos teña carácter preceptivo ou facultativo no procedemento de que se trate, sempre que o interesado expresase o seu consentimento para que sexan consultados ou obtidos eses documentos. Presumirase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

*En ausencia de oposición do interesado, **as administracións públicas deberán obter os documentos electronicamente a través das súas redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o.**” (Art. 28.2)*

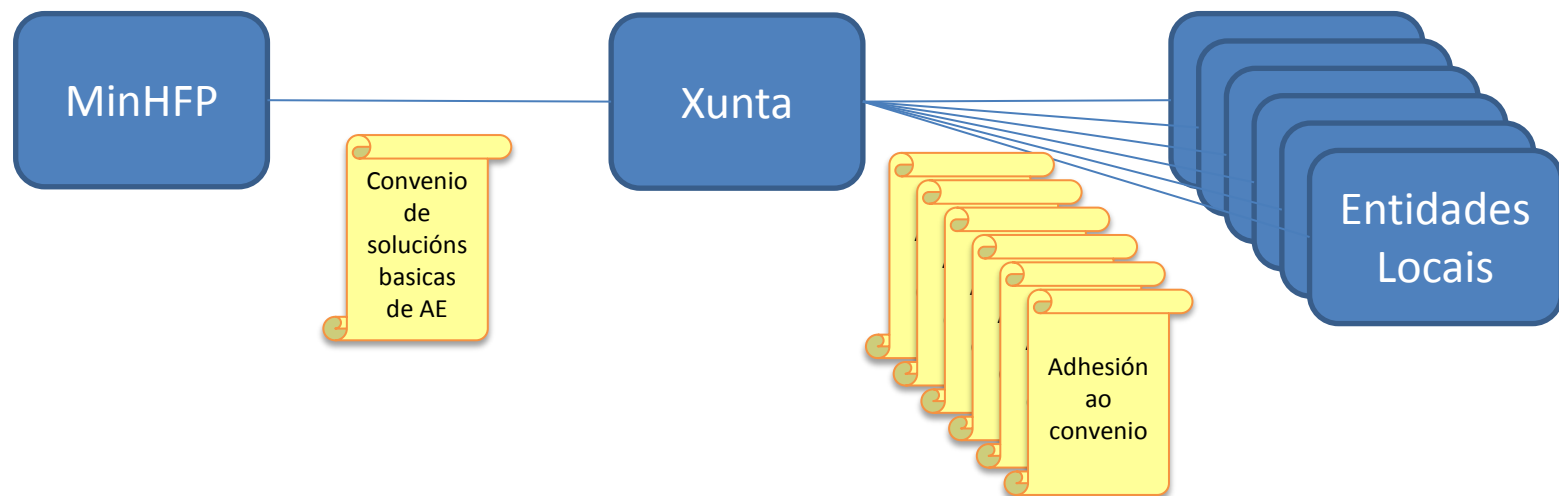


**Plataforma de interoperabilidade
e intermediación de datos**

Marco de colaboración

Convenio de Solucións Básicas de Administración Electrónica

- Os asinantes do convenio son Ministerio de Facenda e Función Pública e a Xunta de Galicia (a través da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, Amtega)
- As entidades locais poden adherirse ao convenio para utilizar as solucións de Administración Electrónica do MinHFP.
- O convenio inclúe, entre outras, as seguintes solucións:
 - Plataforma de validación e sinatura electrónica @firma:
 - Plataforma de intermediación de datos
 - Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR)
 - Red SARA
 - (2016) REA, CI@ve
 - (2017) Portasinasaturas da AXE





Soluciones implantadas: resultados e metas

En setembro de 2011 púxose en marcha a sede electrónica da Xunta de Galicia
<https://sede.xunta.es>

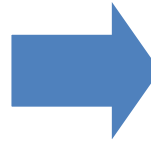
ORDE do 15 de setembro de 2011 pola que se aproba a posta en funcionamento da sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 1. *Ámbito de aplicación da sede electrónica da Xunta de Galicia.*

1. O ámbito de aplicación [...] **a totalidade dos órganos da Administración xeral de Galicia e as entidades instrumentais do sector público autonómico.**
2. O desenvolvemento normativo previsto no Decreto 198/2010 [...], por medio do protocolo de creación de sedes electrónicas, poderá determinar a creación doutras sedes electrónicas



<https://sede.xunta.es/>



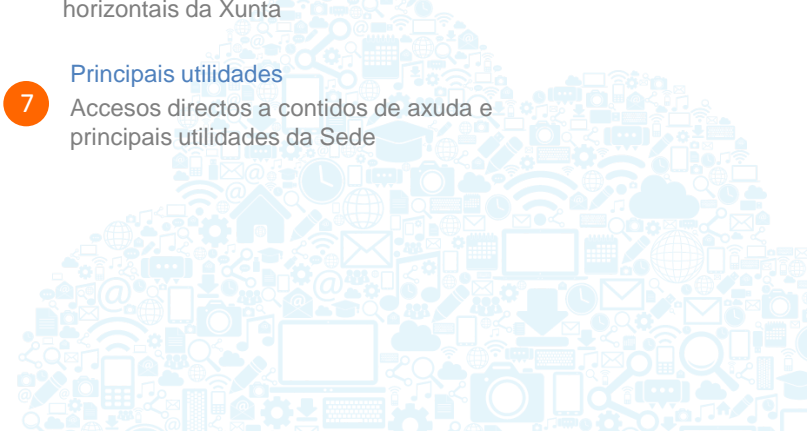
<https://sede.xunta.gal/>

The screenshot shows the website interface with the following elements and callouts:

- 1**: Callout pointing to the language selector (GALEGO | CASTELLANO) in the top right.
- 2**: Callout pointing to the 'Chave 365' section, which states 'A sede sen certificado'.
- 3**: Callout pointing to the 'Carpeta do cidadán' section, which lists 'Expedientes e borradores'.
- 4**: Callout pointing to the 'Guía de procedementos e servizos' section, which includes a search bar and a list of publications.
- 5**: Callout pointing to the 'Información sobre a sede' section, which lists various administrative services like 'Identificación da sede', 'Normativa', and 'Certificados admitidos'.
- 6**: Callout pointing to the 'Ligazóns de interese' section, which includes links to 'Diario Oficial de Galicia', 'Plataforma de contratación', and 'Factura electrónica'.
- 7**: Callout pointing to the footer, which contains the Xunta de Galicia logo and contact information.

Utilidades da Sede

- 1 Acceso ao mapa da Sede e ao cambio de idioma da interface e dos contidos
- 2 Chave 365
Sistema de chaves concertadas
- 3 Carpeta do cidadán
Acceso aos borradores e situación dos expedientes.
- 4 Guía de procedementos e servizos. Formularios electrónicos.
Servizo de busca de procedementos na Guía e acceso directo aos máis recentes, máis consultados e últimos días.
- 5 Información sobre a Sede
Acceso directo á información máis relevante sobre a sede e principais utilidades
- 6 Ligazóns de interese
Destacados para accesos directos a servizos horizontais da Xunta
- 7 Principais utilidades
Accesos directos a contidos de axuda e principais utilidades da Sede





e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

PROCEDIMIENTOS E SERVIZOS SERVICIOS COMÚNS QUE É A SEDE? CARPETA DO CIDADÁN AXUDÁMO-SLLE

Estás en: Inicio > Procedementos e servizos > Listaxe de procedementos > TR820D

TR820D - Axudas a persoas traballadoras afectadas por expedientes de suspensión de contratos por causa de forza maior

Solicitud	Documentación	A onde acudir	Obxecto	Normativa
-----------	---------------	---------------	---------	-----------

Forma presentación

Tramitación en liña

 Iniciar presentación electrónica na sede

Lembre que para completar a presentación deste procedemento poderá ser necesario engadir os anexos dispoñibles na sección "Anexos asociados", debidamente asinados.

Presencial

 Modelo de solicitude

Datos solicitude

Prazo de presentación : 01/11/2016 - 30/11/2016.

O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes, do 1 de novembro ao 30 de novembro de 2016 (ambos inclusive).

Prazo de resolución : Tres meses

Sentido do silencio administrativo : **Negativo**

 Versión en formato PDF

Prazo de presentación aberto
(01/11/2016 - 30/11/2016)

Tramitación en liña

 Iniciar presentación electrónica na sede

Tramitación presencial

 Modelo de solicitude

Anexos asociados

Fase de solicitude

- > Anexo I
- > Anexo II
- > Anexo III

Fase de xustificación

- > Anexo IV

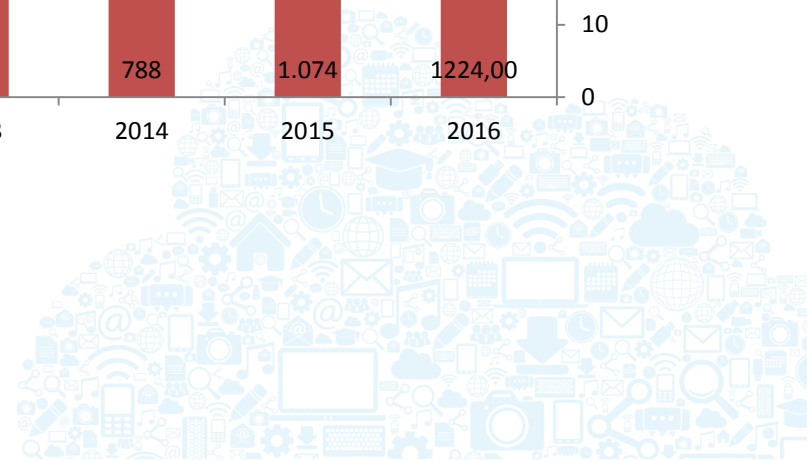
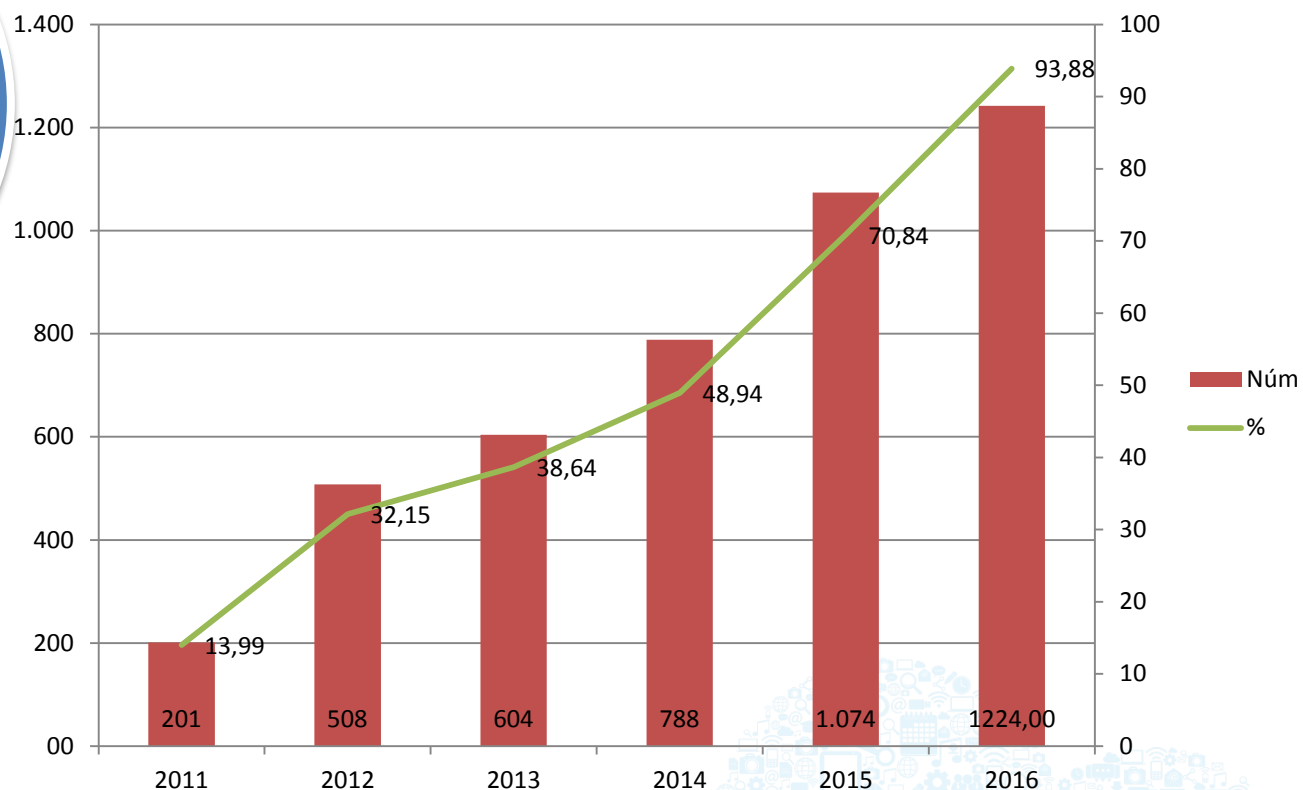
Procedementos relacionados

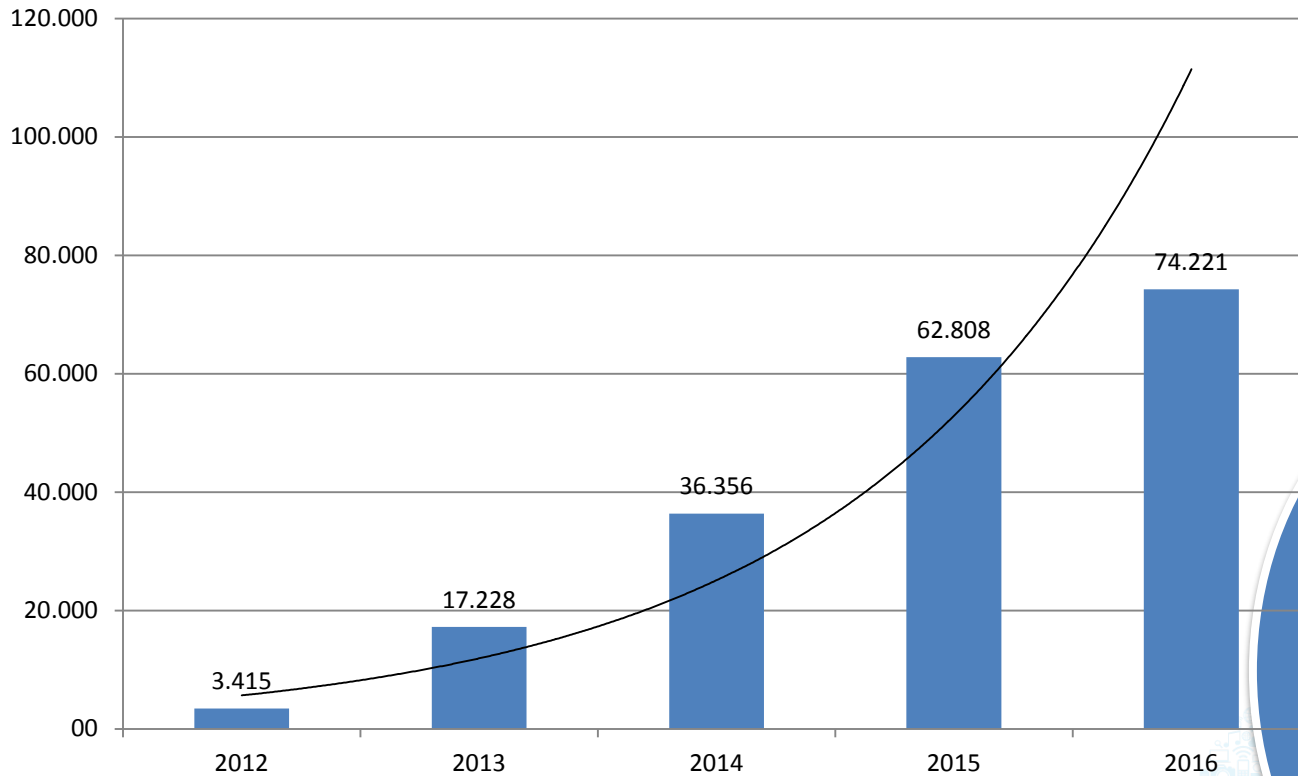
- > TR352A Subvención para entidades sen ánimo de lucro que contraten persoas traballadoras desempregadas para a realización de servizos

- Información da **guía de procedementos e servizos**: 1323 procedementos catalogados
- **Presentación en rexistro electrónico** da documentación de inicio de expediente (solicitud e documentación complementaria).
- **Presentación en rexistro electrónico** da documentación en diferentes fases do expediente (trámites comunes).
- **Consulta do estado** de expediente.
- Verificación de documentos electrónicos.
- **Autoservizo de certificados**.



1.224
procedimientos
con
presentación
electrónica
(o 93%)





200.000 presentaciones realizadas **na canle** sede electrónica de máis de 500 procedementos



En setembro de 2015 púxose en marcha o sistema **Chave365** co obxectivo de dotar aos cidadáns dun mecanismo de identificación e sinatura electrónicas sinxelo e que ofrezca garantías de seguridade similares ao certificado electrónico e con plena validez xurídica.

Na “**ORDE do 6 de febreiro de 2014** pola que se aproba o protocolo de identificación e sinatura electrónicas da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia” establécese que:

“Os cidadáns poderán utilizar sistemas de identificación e firma **non baseados no uso de certificados electrónicos recoñecidos** nas actuacións administrativas para as que resulten proporcionais e seguros tendo en conta os datos e intereses afectados”.



Baseado nun **mecanismo de claves composta** por tres partes diferenciadas: NIF do cidadán (código de usuario), Código de acceso, Código de sinatura dun só uso.

Autenticación

Sinatura



O cidadán procede a asinar a solicitude



Xérase unha clave de sinatura de un só uso e envíase ao teléfono do cidadán



O cidadán introduce a clave recibida no seu teléfono móbil.



A sede electrónica firmará a solicitude cun certificado institucional dando validez á sinatura realizada polo cidadán.

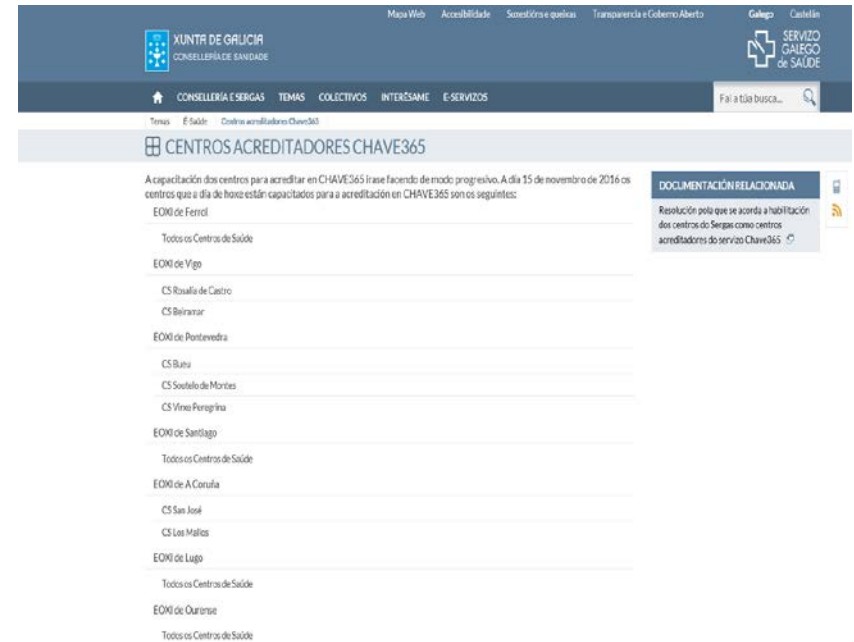
Onde obter **Chave365?**

- **Rexistro electrónico** – Sede electrónica: <https://sede.xunta.es>
- Oficinas de rexistro e atención ao cidadán
- Centros de saude do Sergas.

<http://sede.xunta.es>

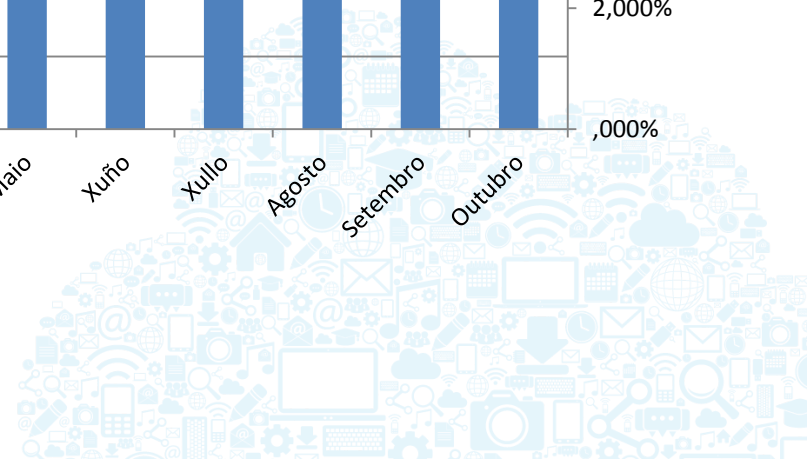
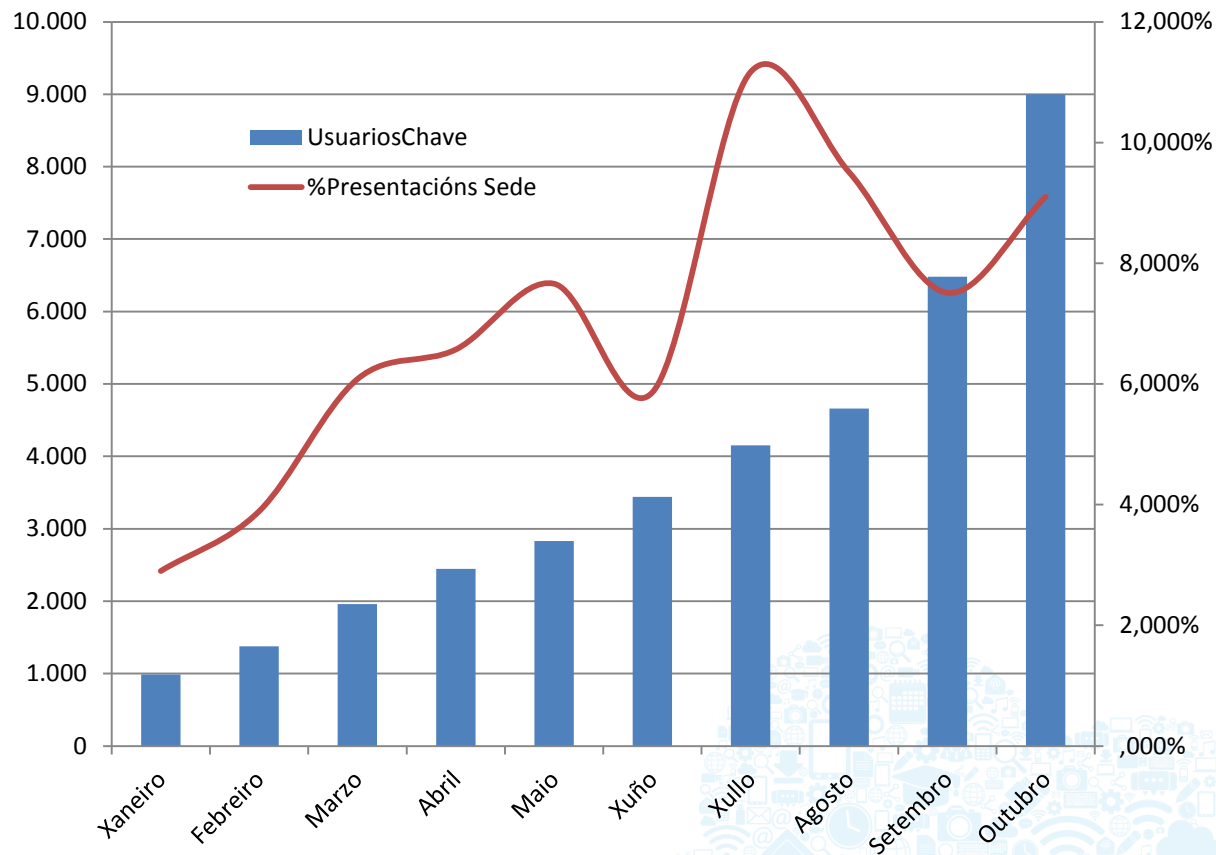
<http://www.xunta.gal/chave365>

<http://www.sergas.es/ESaude>



13.500
usuarios
registrados

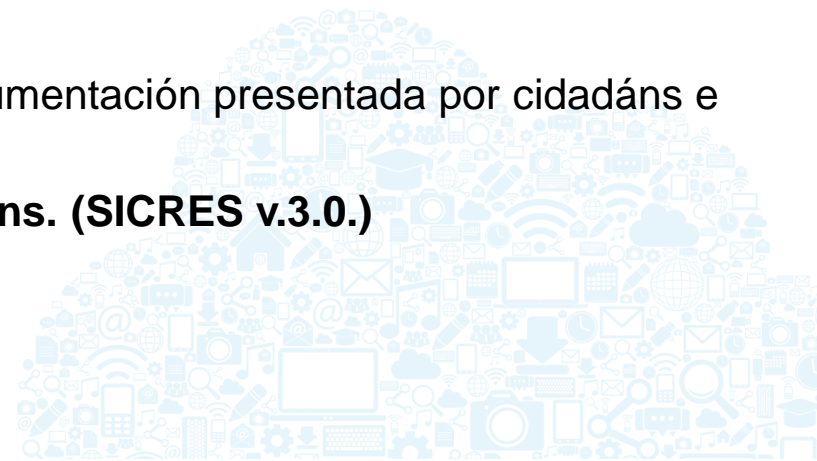
400 oficinas
de rexistro



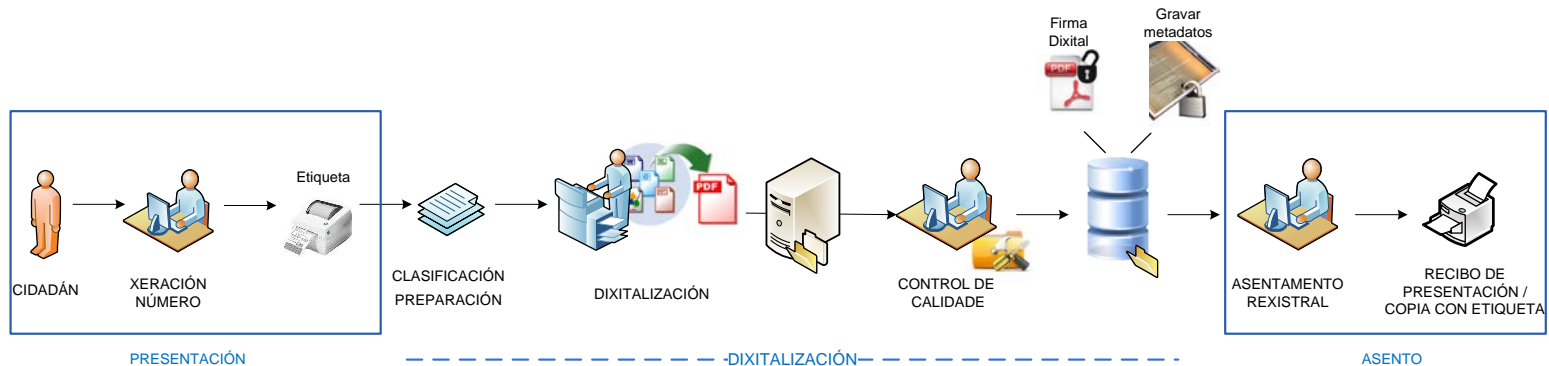
O **Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia.** Este decreto configura o Sistema Único de Rexistro, constituído por unha rede de oficinas:



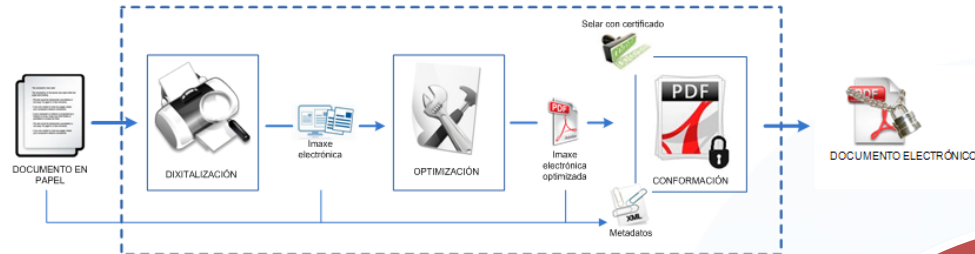
- **Sistema único** para todo o sector público. **Unificación do funcionamento do rexistro** e establecemento do traballo en rede das oficinas de rexistro.
- Garantir tanto ao cidadán como a Administración pública, a **trazabilidade** da documentación presentada. **Reducir os tempos de tránsito** e volume de valixa.
- Automatización de procesos de identificación de asentos rexistrados mediante a utilización de códigos de barras identificativos.
- Integración das funcións de **dixitalización** da documentación presentada por cidadáns e empresas.
- Rexistro **interoperable con outras administracións. (SICRES v.3.0.)**



- **Dixitalización da documentación achegada** polo cidadán en soporte papel, para a conversión en documento dixital a integrar na xestión electrónica do expediente.

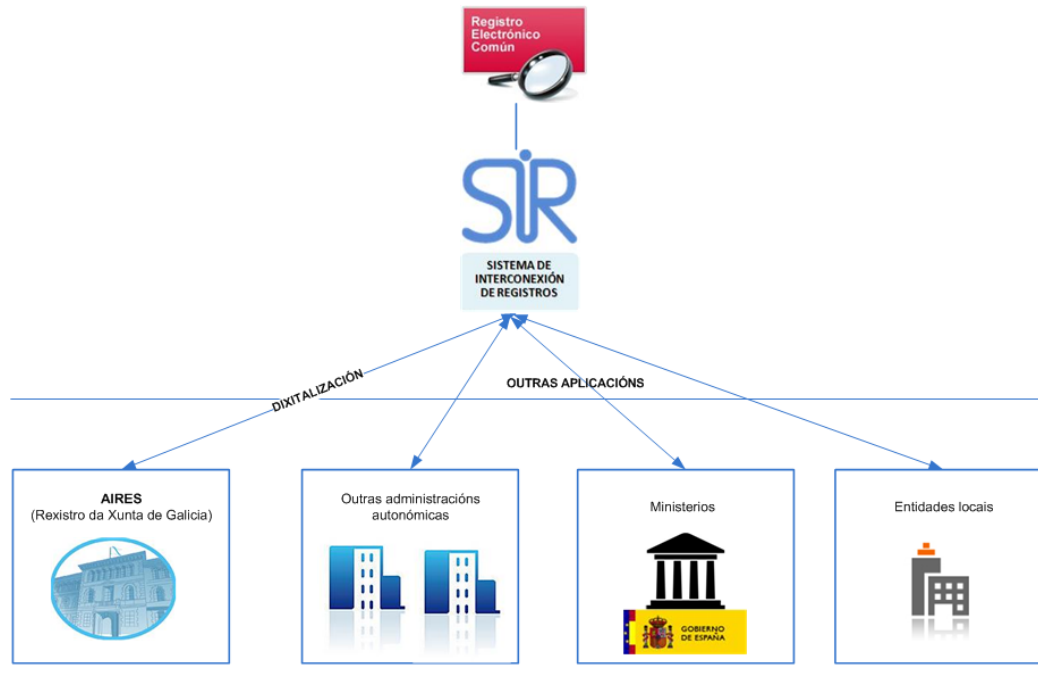


PROCESO DE DIXITALIZACIÓN



8 oficinas iniciando o proceso de dixitalización da documentación

- **Prestación conxunta de servizos aos cidadáns: *Interconexión de rexistros.*** Integración do Sistema Único de Rexistro da Xunta de Galicia co **Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR)**, infraestrutura que interconecta as oficinas de rexistro das administracións públicas españolas permitindo o intercambio de asentos rexistrados e de documentos electrónicos en forma de comunicacións electrónicas seguras.

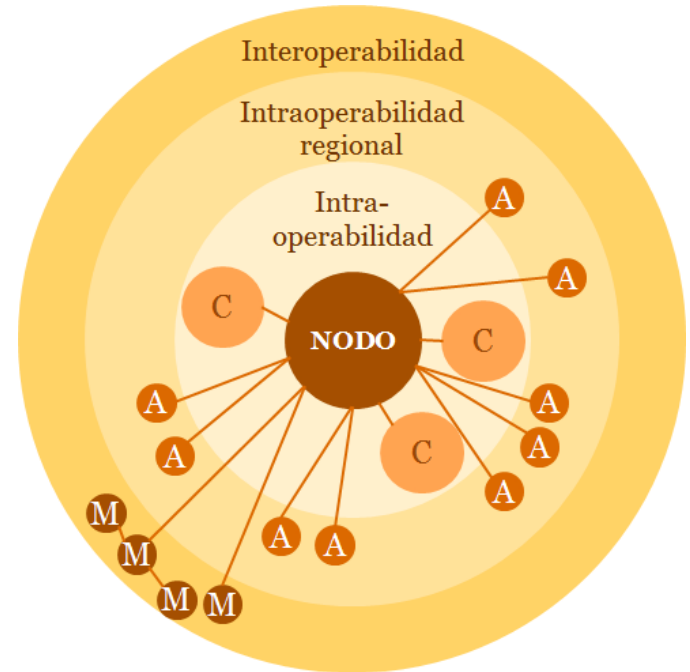


- Asentos rexistrados e documentos adxuntos interoperables. Conforme ás normas técnicas desenvolvidas polo ENI e polo ENS



A interoperabilidade revélase como unha das grandes oportunidades actuais para a mellora dos servizos públicos. Permite **reducir as esixencias de documentación que historicamente veñen facendo aos cidadáns e empresas**, permitindo á súa vez **aforrar importantes esforzos** tanto a estes, como á propia Administración.

PasaXe! é o **Nodo de Interoperabilidade de Galicia** que permite establecer as condicións técnicas, organizativas e xurídicas para o intercambio de información entre as administracións, evitando ao cidadán chegar documentación que xa obra en poder delas de acordo á normativa vixente, ou habilitando verificacións autorizadas.



A nova normativa establece a obriga da interoperabilidade entre Administracións

“Artigo 28. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.
[...]

2. Os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados por calquera Administración, [...] sempre que o interesado expresase o seu consentimento para que sexan consultados ou obtidos eses documentos. **Presumirase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso.**

En ausencia de oposición do interesado, as administracións públicas deberán obter os documentos electronicamente a través das súas redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto.”

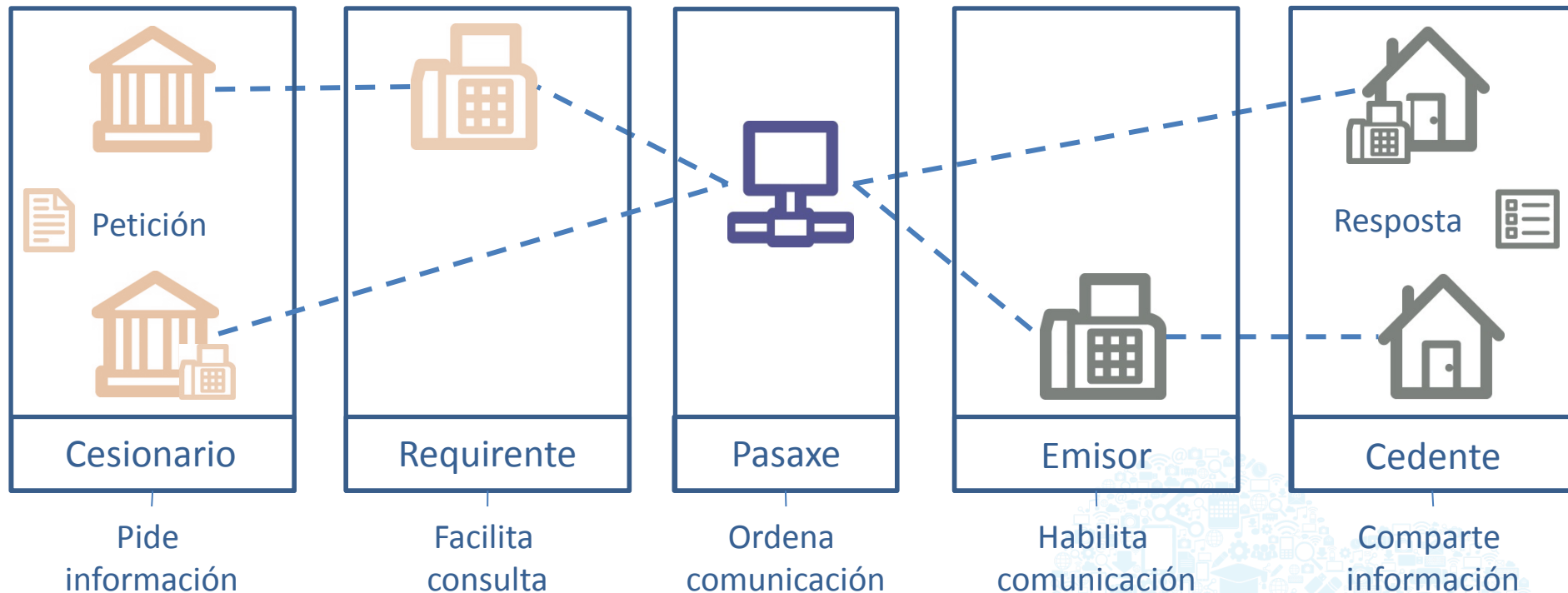
COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
DNI ou NIE da persoa solicitante	<input type="radio"/>
Título universitario correspondente	<input type="radio"/>
Acreditación do curso de perfeccionamento de galego ou Celga 4	<input type="radio"/>



- “Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la **Norma Técnica de Interoperabilidad de Protocolos de intermediación de datos**”. Establece **os roles** que participan nos intercambios intermediados de datos, así como **as condicións relativas** a estes procesos.



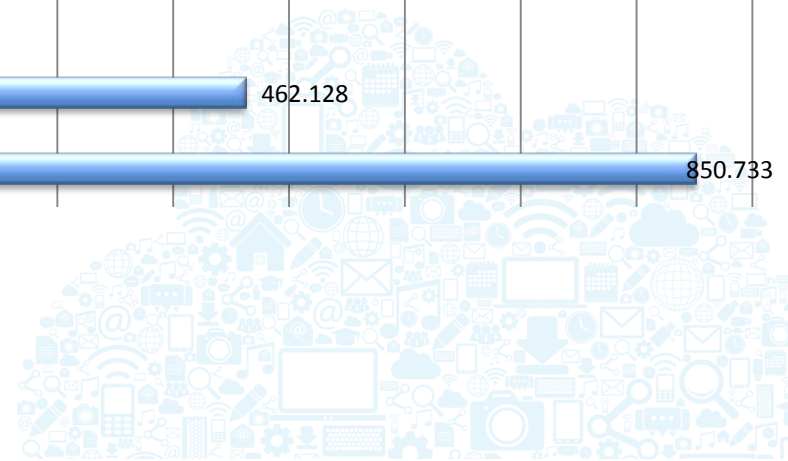
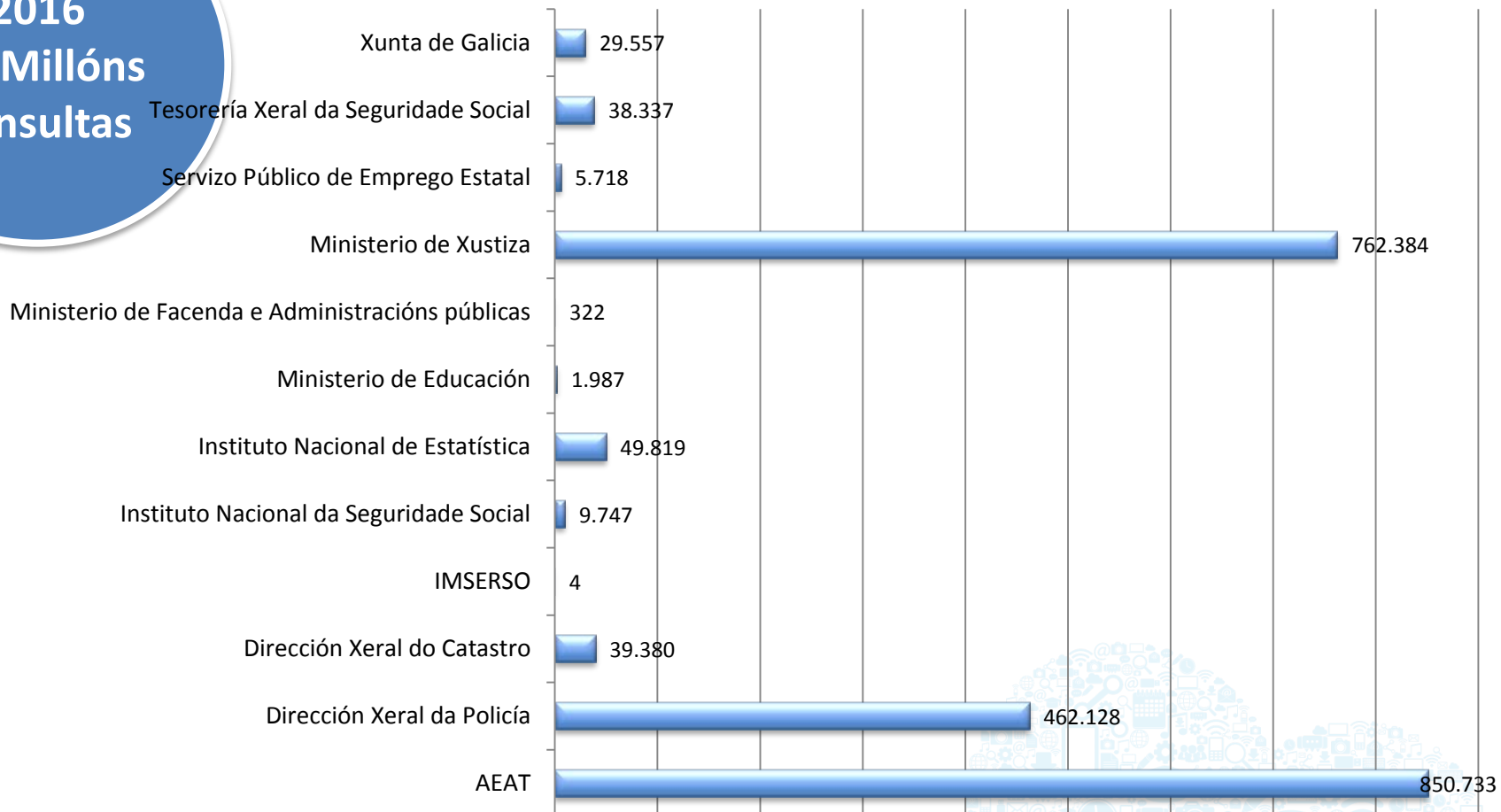
Interoperabilidade de datos e documentos

42 certificados

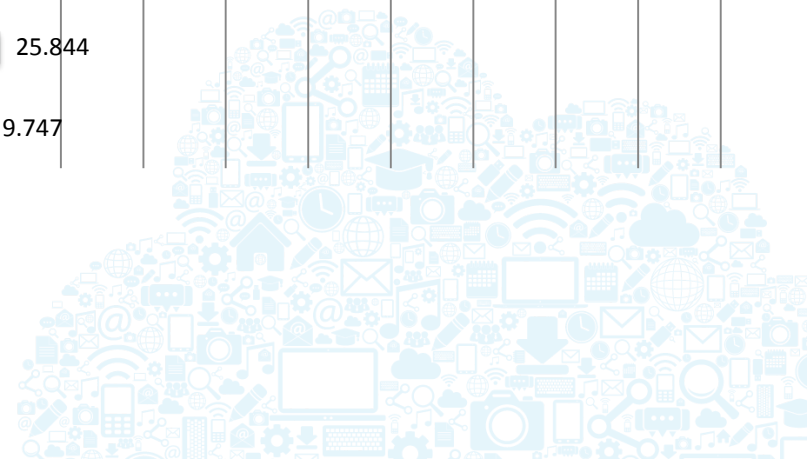
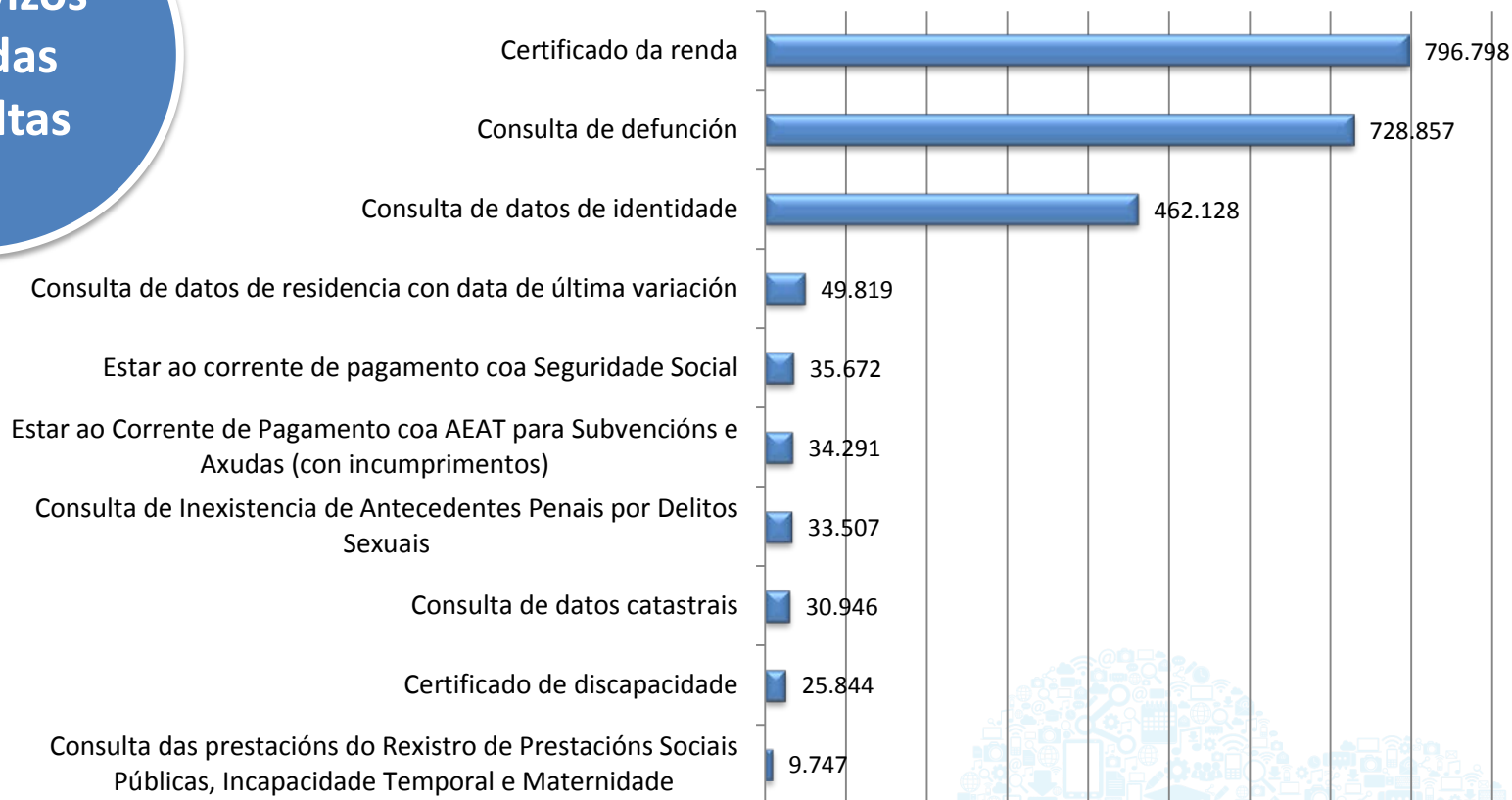
- 38 AXE
- 1 CCAA
- 3 Xunta

ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO	Servizo
Ministerio de Facenda e Administracións públicas	Consulta de datos de Residencia Legal
Ministerio de Asuntos Exteriores e Cooperación	Consulta de sinaturas para a legalización diplomática de documentos públicos estranxeiros
Ministerio de Educación	Consulta de títulos oficiais non universitarios
	Consulta de títulos oficiais universitarios
	Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penais por Delitos Sexuais
Ministerio de Xustiza	Consulta de defunción
	Consulta de matrimonio
	Consulta de nacemento
AEAT	Certificado da renda
	Certificado de domicilio fiscal
	Estar ao Corrente de Pagamento coa AEAT para Contratos coas Administracións Públicas (con incumprimentos)
	Estar ao Corrente de Pagamento coa AEAT para Autorización de licenzas de transporte (con incumprimentos)
	Estar ao Corrente de Pagamento coa AEAT para Subvencións e Axudas (con incumprimentos)
	Imposto de actividades económicas
	Consulta de nivel de renda
Dirección Xeral da Policía	Validación de NIF
Dirección Xeral do Catastro	Consulta de datos de identidade
	Consulta de bens inmoables
	Consulta de datos catastrais
	Obtención de certificación descritiva e gráfica de inmoables
IMRSO	Certificación de titularidade
	Consulta do grado e nivel de dependencia
Instituto Nacional de Estatística	Consulta de datos de residencia con data de última variación padroal
Instituto Nacional da Seguridade Social	Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, Incapacidade Temporal e Maternidade
	Estar Inscrito como Demandante de Emprego a Data Concreta
Servizo Público de Emprego Estatal	Estar Inscrito como Demandante de Emprego a Data Actual
	Importes de prestacións de desemprego percibidos a data actual
	Importes de prestacións de desemprego percibidos nun período
	Situación actual de desemprego
	Estar ao corrente de pagamento coa Seguridade Social
Tesorería Xeral da Seguridade Social	Alta en data na Seguridade Social

2016
2,5 Millóns
Consultas



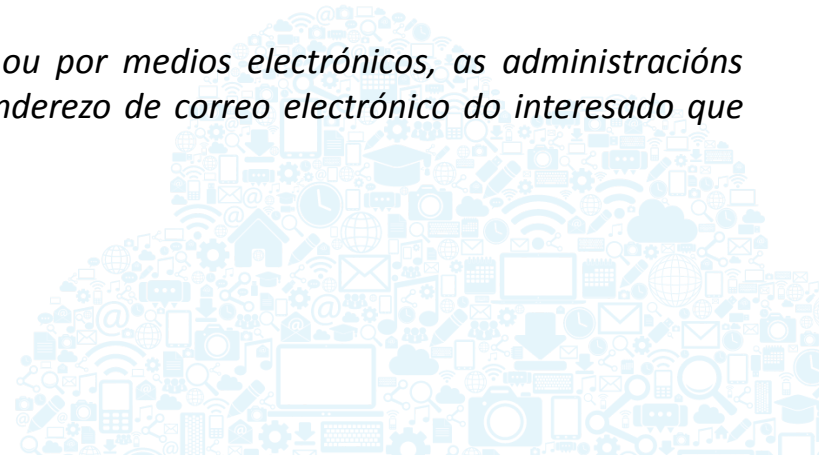
10 servizos
98% das
consultas



En materia de notificacións electrónicas os principais preceptos introducidos pola nova lei 39/2015 a incorporar na tramitación administrativa son os seguintes:

Aspectos xerais

- “En todo caso, **estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións** públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, ao menos, os seguintes suxeitos: a) As persoas xurídicas, b) As entidades sen personalidade xurídica, c) Os que exerzan unha actividade profesional para a cal se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas administracións públicas no exercicio da dita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entenderanse incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís, d) Os que representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración, e) Os empregados das administracións públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público, na forma en que o determine regulamentariamente cada Administración.” (Art. 14.2)
- “Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto fose ditado...” (Art. 40.2)
- “Con independencia de que a notificación se realice en papel ou por medios electrónicos, as administracións públicas enviarán un aviso ao dispositivo electrónico e/ou ao enderezo de correo electrónico do interesado que este comunicase...” (Art 41.6)



O **Sistema de Notificacións Notifica.gal** permite realizar o envío e a xestión de notificacións, con xeración de evidencias comprobables da entrega por parte do emisor e a recepción polos destinatarios, con conformidade á normativa vixente.

Con Notific@, os cidadáns e entidades subscritos aos servizos poden acceder nun espazo único, en calquera momento e dende calquera lugar ás notificacións das distintas administracións públicas adheridas ao sistema.

“NOTIFIC@ é o sistema de envío de notificacións de Galicia”

<https://notifica.xunta.gal>

ACCESO / CONSULTA

CREACIÓN



Cidadán



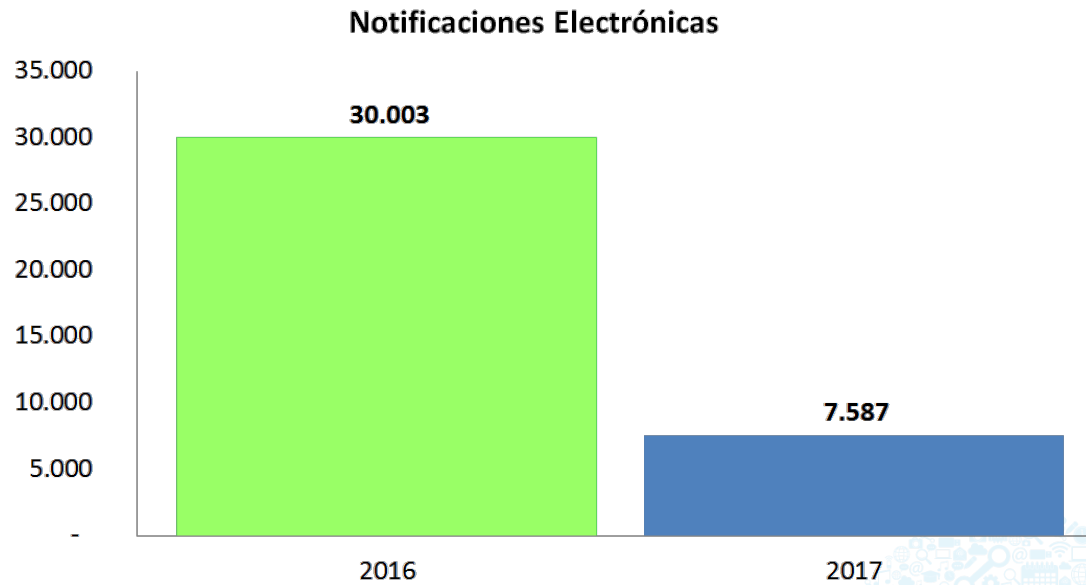
Notific@



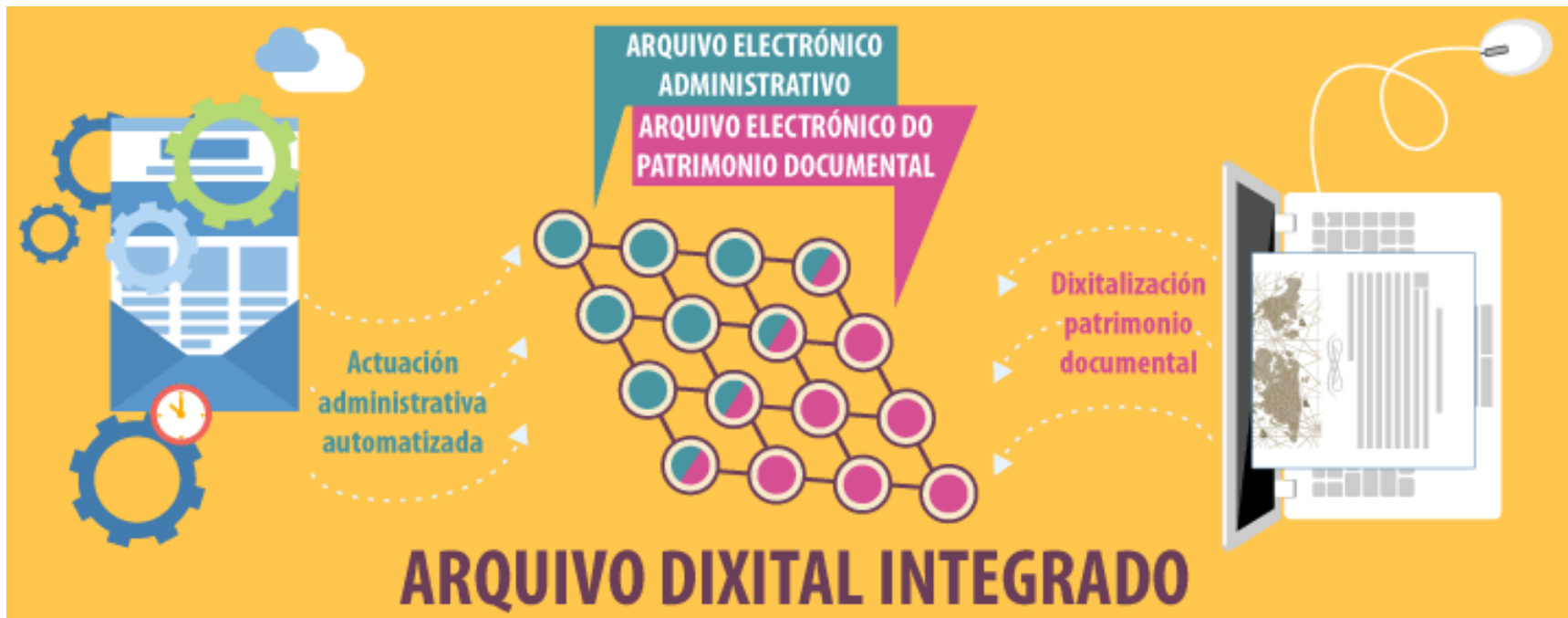
O portal de envío de notificacións, que permite aos/ás empregados/as públicos/as:

- O envío de notificacións electrónicas fidedignas, con xeración de evidencias comprobables da posta a disposición da notificación e a recepción pola persoa destinataria, conforme a normativa vixente.
- A posta a disposición electrónica das notificacións enviadas en papel.
- O envío de avisos por correo electrónico e SMS sobre a posta a disposición electrónica dunha notificación.

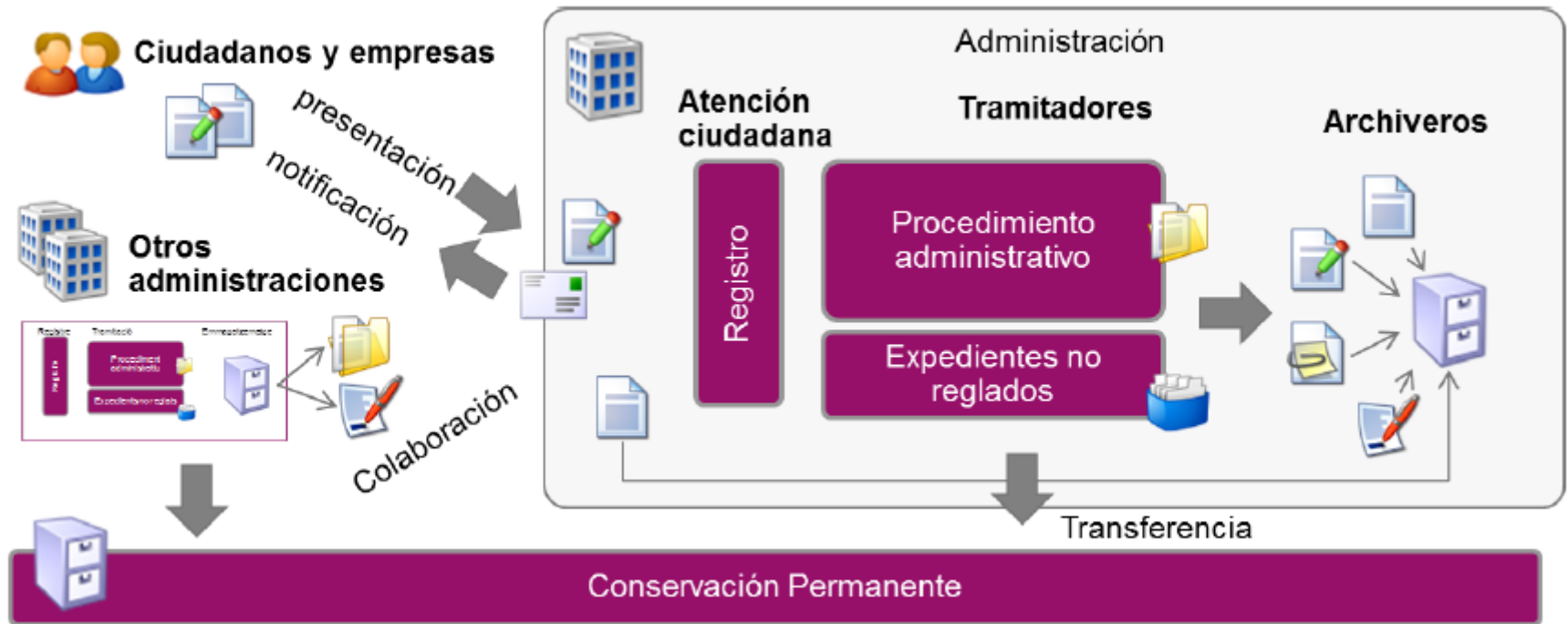




A Resolución conxunta do 15 de decembro de 2014, da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e da Secretaría Xeral de Cultura, pola que se aproba o **marco de referencia do Arquivo dixital integrado de Galicia** aproba o ámbito de creación e desenvolvemento do Arquivo dixital de Galicia que se estrutura en dous ámbitos diferenciados:



O **documento** é o principal apoio co que as AAPP, en cumprimento das súas funcións, garanten o testemuño e a garantía dos dereitos dos cidadáns e das accións da administración.







- Consolidación da implantación do arquivo electrónico que permita a xestión 100% electrónica dos procedementos administrativos e simplifique o acceso a documentación.
- Avance na implantación da dixitalización nas oficinas de rexistro.

Novo modelo de prestación de servizos nas oficinas de rexistro.

- Emisión de copias.
- Funcionarios habilitados.
-



Redeseño dos modelos de atención ao cidadán, coa habilitación de novas canles e servizos. Transparencia e reutilización da información.

Posta en marcha dunha nova sede electrónica:

- Usabilidade.
- Segmentación de contidos en base a colectivos ou intereses.
- Capacidades de personalización.
- Facilidades para evitar barreiras tecnolóxicas

- Evolución das iniciativas existentes cara a súa implantación efectiva na totalidade dos procedementos e adecuación progresiva aos preceptos do novo marco normativo.
- Formación interna
- Divulgación aos cidadáns

- Completar e ampliar a carpeta do cidadán e novos servizos vinculados á carpeta
- Integración coa carpeta do Punto de Acceso Xeral da AXE
- Utilidades específicas para profesionais e persoas xurídicas